

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»
протокол № 10 от 18.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие приказом

по МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»

от 21.09.2018 № 60

Директор школы  И.Ш.Халиуллин

**Положение
о совете родителей МБОУ «Татарско-Кандызская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района РТ.
- 1.2. Положение о совете родителей (далее - Совет) рассматривается на общем собрании коллектива МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» утверждается и вводится в действие приказом по школе.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей, возглавляется председателем, подчиняется и подотчетен общему собранию коллектива школы. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Уставом МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- а совершенство пани я условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Совета родителей МБОУ «Татарско-Кандызская
средняя общеобразовательная школа»**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» к новому учебному году.
- 3.4. Совместно с администрацией МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» в организации и проведении общих собраний коллектива школы.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции, по поручению руководителя МБОУ «Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа» коллектива школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Принимают уч." не в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействуй с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействуй с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.11. Взаимодействуй с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием Совета).

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендации Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное применение решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численность состава Совета 9 человек.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятому плану, который согласуется с руководителем школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием коллектива школы не реже 1 раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель школы и председатель Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.